



RO MANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA DARMANESTI
PRIMARIA

Str. Mihai Viteazul, nr. 530 Tel. 0245661306 / Fax 0245661306

Nr. 1285 din 14.02.2020

Aprob,
Primar,
Prof. Valentin Mihalache

RAPORT

**privind stadiul implementării Strategiei
Naționale Anticorupție(SNA) 2016-2020 la nivelul
Primăriei comunei Dărmănești în anul 2019**

Dărmănești
- 2020 -

Capitolul 1 – Introducere

Reputația etică puternică și succesul în îndeplinirea obiectivelor instituției noastre au fost construite pe faptul că facem ceea ce este corect și că punem în aplicare ceea ce spunem că vom face. Acestea sunt motivele pentru care integritatea este una dintre valorile de bază ale instituției noastre. Codul nostru de conduită în desfășurarea activității este fundamentul angajamentului nostru față de comportamentul etic. Acest document servește drept ghid ce are la bază valori care îndrumă, pe liderii noștri și pe fiecare dintre angajații primăriei comunei Dărmănești, în deciziile pe care le luăm și în activitățile pe care le desfășurăm în fiecare zi. Ne desfășurăm activitatea într-o lume complexă și în continuă schimbare, în care sunt introduse noi legi și reglementări care ne afectează aproape în fiecare zi, nimeni nu știe exact cum să reacționeze sau să răspundă la orice situație. Scopul principal al acestui raport este promovarea integrității, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional de prevenire și combatere a corupției în România.

Prin Decizia nr. 2006/928CE din 13.12.2006, Comisia Europeană a stabilit un Mecanism de Cooperare și Verificare, pentru a ajuta țara noastră să soluționeze o serie de obiective cu privire la reforma sistemului judiciar. Mecanismul de cooperare și verificare reprezintă un proces de verificare regulată a progreselor pe care țara noastră le are în domeniul reformei judiciare și a luptei împotriva corupției.

Prin H.G. nr. 583/2016 s-a aprobat Strategia națională anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

Capitolul 2 – Misiune și valori asumate

1. Activitatea Primăriei comunei Dărmănești a vizat, în anul 2019, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public, atât la nivelul conducerii instituției, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acesteia.

2. Activități realizate

Pentru punerea în aplicare a Obiectivului specific 3.8 „Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administrația publică locală”, din Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2016-2020, ținând cont de Metodologia de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție elaborată de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în anul 2019, s-a continuat implementarea la nivelul instituției, a măsurilor anticorupție stabilite în Planul de integritate. Activitățile derulate de Primăria comunei Dărmănești au avut în vedere consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public, urmărindu-se asigurarea unui climat etic corespunzător și promovarea

integrității în exercitarea funcției publice prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției și îmbunătățirea serviciilor publice oferite cetățenilor. Încurajarea integrității, prevenirea corupției și transparența decizională reprezintă obiective prioritare ale conducerii instituției, motiv pentru care se urmărește permanent respectarea măsurilor preventive anticorupție, așa cum sunt acestea prevăzute în „Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare”.

Astfel, pagina de internet a instituției este permanent actualizată cu informațiile de interes public privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție. La nivelul primăriei există proceduri de sistem cu privire la aceasta, iar gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial este conform. În ceea ce privește indicatorii anticorupție sunt implementate proceduri de sistem privind Codul de conduită al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Codul de conduită a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Colectarea internă a informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare la nivelul Primăriei comunei Dărmănești, Semnalare neregularități privind etica salariaților din cadrul instituției, Managementul riscurilor, Elaborarea procedurilor, Asigurare web site, asigurarea publicării on-line a informațiilor publice, Managementul situațiilor de conflict de interese, Rezolvarea cererilor formulate în baza Legii nr.544/2001, Misiunea de control etc. Este actualizat codul de conduită la nivelul instituției, iar consilierul de etică își îndeplinește atribuțiile conform legii. Pentru sporirea mecanismelor de control în organizarea examenelor/concursurilor de promovare/recrutare, a fost elaborată o procedură operațională. Pentru sondarea percepției asupra corupției la nivelul funcționarilor din cadrul Primăriei comunei Dărmănești, a fost diseminat chestionarul privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție - Primăria Dărmănești -2019. În scopul îmbunătățirii consilierii etice, pentru identificarea dilemelor și vulnerabilităților etice cu care se confruntă funcționarii publici, la solicitarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici s-a analizat și completat Chestionarul care face parte din studiul aferent proiectului „ETICA - Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrație”, cod SIPOCA 63.

3. Bune practici

Primăria comunei Dărmănești își exprimă în mod ferm, angajamentul în continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare. Susține și promovează implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planului de integritate și dezvoltarea Sistemului Național de Monitorizare SNA. De asemenea, transparența documentelor și actelor administrative este asigurată prin sistemul infocet, în care se înregistrează electronic toată corespondența și actele administrative ale instituției.

În scopul creșterii gradului de implementare a măsurilor de prevenire a corupției și a indicatorilor de evaluare, instituția noastră își propune pe viitor implementarea unui proiect european „ Promovarea integrității în exercitarea funcției publice”. Obiectivul general al proiectului constă în creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul Primăriei comunei Dărmănești . Grupul țintă îl va constitui personalul din instituție , cu atribuții în domeniu. La nivelul primăriei au fost luate toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesul neîngrădit la informațiile de interes public.

Un exemplu de bună practică îl constituie elaborarea Planului anual de perfecționare profesională a salariaților din cadrul Primăriei comunei Dărmănești și participarea pe viitor a persoanelor desemnate responsabile cu implementarea la nivelul instituției a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, la cursul de formare profesională în domeniul anticorupție, respectiv „Etică, integritate, transparență decizională și combaterea corupției”. În baza O.G. nr. 75/2003, la nivelul instituției este elaborat Monitorul Oficial local, care conține acte administrative cu caracter general și normativ. Informațiile privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție și transparența decizională sunt diseminate pe site-ul propriu și aduse la cunoștința salariaților prin e-mail.

Având în vedere prevederile Legii nr.7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, trimestrial, au fost transmise, prin e- mail, rapoartele privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice. La nivelul primăriei , a avut loc instruire , având ca obiect susținerea organizării și desfășurării unor activități de prevenire anticorupție, ce vizează în principal promovarea la nivelul opiniei publice a integrității, eticii și deontologiei profesionale, conștientizarea implicării în acte de corupție, importanța completării corecte a declarațiilor de avere și de interese. La instruire au participat funcționarii publici de conducere și funcționari publici de execuție precum și și personalul contractual din cadrul Aparatului de specialitate al primarului. Gradul de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor este evaluat anual prin punerea la dispoziție a unui chestionar care să releve aspectele vizate. Rezultatele se regăsesc în analiza de management. Personalul din cadrul compartimentelor primăriei au completat un chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial. Ședințele consiliului local Dărmănești sunt publice. Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de: **a)** accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele- verbale ale ședințelor consiliului local; **b)** accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora; **c)** posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

Proiectele de hotărâre cu caracter normativ sunt postate pe site-ul instituției pentru a fi consultate

de cetățeni, conform legii. Pagina de internet a instituției, www.primaria-darmanesti.ro, conține informații grupate pe secțiuni separate, respectiv: Primar, Primarie, Consiliul local, Monitorul Oficial local, Impozite și Taxe, Situații financiare, Informații de interes public, Ziar online., etc. Anunțurile privind concursurile/examenele de recrutare și de promovare sunt publicate pe pagina web a instituției, avizier și într-un ziar de interes public. Comisia paritară, comisia de disciplină și consilierul de etică urmăresc respectarea standardelor etice și de conduită la nivelul tuturor angajaților, intervenind atunci când este cazul. Consilierul de etică informează salariații cu privire la sancțiunile disciplinare aplicate la nivelul instituției, conform normelor legale în vigoare. În perioada de referință, la nivelul Primăriei comunei Dărmănești, județul Dâmbovița nu au fost înregistrate incidente de integritate. La nivelul primăriei este implementat Sistemul de Control Intern Managerial conform **Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.**

Capitolul 3 – Concluzii

Prezentul raport face parte dintr-o serie de lucrări elaborate semestrial începând cu anul 2016, având la bază un sistem de monitorizare care a permis asigurarea cadrului necesar îndeplinirii cerințelor prevăzute de SNA 2016-2020.

În concluzie, rezultatele chestionarului de evaluare a nivelului de cunoștințe al personalului Primăriei comunei Dărmănești cu privire la activitatea de prevenire a corupției relevă că la nivelul instituției sunt cunoscute normele de conduită reglementate de legislația în vigoare, iar gradul de încredere al personalului în ce privește implementarea acestora în cadrul primăriei se situează la un nivel ridicat. Primăria condamnă corupția în toate formele în care se manifestă.

Principalele acte normative avute în vedere sunt:

Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Codul etic al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Dărmănești, județul Dâmbovița

Legea nr. 52/2003 privind transparență decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare și Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

Consilier de etică F/Boulescu



8

INVENTARIUL MĂSURILOR DE TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

Număr	Măsura preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare ¹	2019
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al poliștilor Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intermanagerial al entităților publice Ordine interne/memorandumuri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de sesizări privind încălcări ale normelor 2. Număr de sesizări în curs de soluționare 3. Număr de sesizări soluționate 4. Durata procedurilor 5. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei 6. Număr de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri 7. Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță 8. Gradul de cunoaștere de către argajați a normelor (chestionare de evaluare) 9. Număr de activități de formare privind normele de conduită 10. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 11. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor 12. Număr de persoane per instruite care au săvârșit abateri disciplinare 13. Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective 1. Număr de persoane care au obligat la depunerea declarației de avere 2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere 3. Număr de persoane care nu au depus declarații de avere, dintre cei care aveau obligația 4. Număr de sesizări ale ANI 5. Număr de decizii ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituție 6. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare (privind averea nejustificată) 7. Număr de hotărâri ale instanțelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI 8. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor 9. Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese 10. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor (chestionar de evaluare) 11. Număr de activități de formare privind declarațiile de avere 12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 1. Număr de cadouri primite și înregistrate în registru 2. Publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției 3. Număr de situații în care s-a achiziționat cadouri 	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0 luni</p> <p>0</p> <p>7</p> <p>0</p> <p>100%</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>29</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>2</p> <p>100%</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
2.	Declararea averilor	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de decizii ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituție 2. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare (privind averea nejustificată) 3. Număr de hotărâri ale instanțelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI 4. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor 5. Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese 6. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor (chestionar de evaluare) 7. Număr de activități de formare privind declarațiile de avere 8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 9. Număr de cadouri primite și înregistrate în registru 10. Publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției 11. Număr de situații în care s-a achiziționat cadouri 	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
3.	Declarația cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	<ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de cadouri primite și înregistrate în registru 2. Publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției 3. Număr de situații în care s-a achiziționat cadouri 	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>

¹ Indicatori minimali care măsoară, din punct de vedere cantitativ și calitativ, gradul de implementare a standardelor legale de integritate.

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Valoarea cadourilor achiziționate 5. Valoarea cadourilor primite (per cadou și în total) 6. Valoarea bunurilor valorificate 	<p>0 lei</p> <p>0 lei</p> <p>0 lei</p>	
4.	Conflicte de interese	<p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Codul penal</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de declarații de abținere 2. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflate în situația de potențial conflict de interese 3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese 4. Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese 5. Număr de sesizări ale parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de conflict de interese 6. Număr decondamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflict de interese 7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare) 8. Număr de activități de formare 9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 10. Nr. de proceduri de achiziție analizate 11. Nr. de avertismente de integritate emise 12. Nr. de conflicte de interese prevenite 13. Număr de persoane care nu au depus declarația de interese și aveau obligația depunerii acesteia 	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
5.	Consilier de etică	<p>Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de ședințe de consultare 2. Număr de angajați care au beneficiat de consiliere 3. Număr de spețe, diferențiate pe tipologii de dileme etice 4. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic (chestionar de evaluare) 5. Gradul de popularizare a rolului consilierului de etică 6. Număr de activități de formare 7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională <p>Notă: Raportările vor cuprinde inclusiv informațiile și datele prevăzute în Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4108/2015 pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice</p>	<p>2</p> <p>15</p> <p>1</p> <p>100%</p> <p>100 %</p> <p>0</p>
6.	Incompatibilități	<p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate 2. Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție 3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei 	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>

INVENTARIUL MĂSURILOR DE TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

	<p>Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>incompatibilități</p> <p>4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități</p> <p>5. Număr de decizii confirmate de instanță</p> <p>6. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile</p> <p>7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile (chestionar de evaluare)</p> <p>8. Număr de activități de formare</p> <p>9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>
<p>7. Transparență în procesul decizional</p>	<p>Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>1. Număr de proiecte de acte normative adoptate</p> <p>2. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative</p> <p>3. Număr de recomandări transmise de societatea civilă și cetățeni în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative</p> <p>4. Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)</p> <p>5. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare</p> <p>6. Număr de propuneri, sugestii sau opinii preluate în forma finală a actului normativ</p> <p>7. Număr de răspunsuri la propunerile, sugestiile sau opiniile nepreluate</p> <p>8. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției</p> <p>9. Număr de participanți la ședințele publice</p> <p>10. Număr de cetățeni/organizații neguvernamentale înscrise în baza de date a instituției pentru a fi informate în legătură cu proiectele de acte normative</p> <p>11. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile</p> <p>12. Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice</p> <p>13. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție</p> <p>14. Număr și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale</p> <p>15. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică</p> <p>16. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>17. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției;</p> <p>18. Număr de părți interesate înscrise în Registrul Unic al Transparenței Intereselor la nivelul Guvernului României</p> <p>19. Numărul de domenii în care s-au înscris părți interesate în Registrul Unic al Transparenței Intereselor</p> <p>20. Număr de utilizatori ai platformei consultare.gov.ro</p> <p>21. Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizai de registru, din</p>

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

		administrația publică
8.	Acces la informații de interes public	<p>Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare</p> <ol style="list-style-type: none"> 22. Număr de acte normative exceptate de la publicare 23. Număr de dezbateri publice organizate la solicitarea societății civile 24. Număr minute ale dezbaterilor publice 1. Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro 2. Număr de solicitări de informații de interes public primite 3. Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal 4. Număr de răspunsuri formulate cu întârziere, față de termenul legal 5. Număr de solicitări de informații de interes public la care nu s-a răspuns 6. Număr de reclamații administrative 7. Număr de reclamații administrative soluționate favorabil 8. Număr de plângeri în instanță 9. Număr de hotărâri judecătorești definitive și revocabile pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public 10. Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale 11. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică 12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 13. Numărul și tipul de măsuri interne luate pentru îmbunătățirea procesului de comunicare a informațiilor de interes public 14. Număr de UAT-uri care au implementat Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public 15. Număr de instituții publice cuprinse în platforma transparență.gov.ro 16. Existența raportului de implementare a Legii nr. 544/2001 pentru ultimul an 17. Număr de rapoarte anuale de activitate disponibile pe site-ul instituției 18. Gradul de respectarea standardelor prevăzute în Anexa 4 SNA (în procente)
9.	Protecția avertizorului de integritate	<p>Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care seamănăază încălcării ale legii</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de sesizări 2. Numărul și tipul normelor încălcate (structurate sub forma unui Compendiu) 3. Număr de regulamente interne armonizate cu prevederile legislative 4. Număr de instituții în care există persoane speciale desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor de integritate 5. Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la protecția avertizorilor de integritate 6. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii 7. Număr de situații de represalii la locul de munca 8. Număr de plângeri depuse în instanță 9. Număr de situații în care au fost acordate compensații avertizorilor de integritate

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

Anexa nr. 3 la HG nr.583/2016 – SNA

10.	Distribuirea aleatorie a dosarelor/sarcinilor de serviciu	Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/2005 pentru aprobarea Regulamentului de ordine Interioară al instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare Regulamente, ordine interne	10. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică	0
			11. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
11.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]	1. Număr de persoane desemnate cu repartizarea aleatorie a cauzelor/sarcinilor de serviciu	NU
			2. Număr de nereguli apărute în sistemul de distribuire aleatorie, diferențiat pe tipologii	ESTE
			3. Număr de măsuri luate de președintele instanței/conducătorul instituției pentru remedierea neregulilor constatate	CAZUL
			1. Număr de regulamente interne care prevăd procedura monitorizării situațiilor de pantouflage	0
			2. Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la monitorizarea situațiilor de pantouflage, inclusiv prin desemnarea unor persoane cu atribuții speciale în acest sens	0
			3. Număr de persoane care au deslășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale și care au ieșit din corpul funcționarilor publici	0
			4. Număr de persoane care își desfășoară activitatea/ dau consultanță în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, în termenul de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici (dintre acele persoane care au interdicție conform legii)	0
			5. Număr de măsuri adoptate pentru remedierea situațiilor de pantouflage, diferențiat pe tipuri	0
			6. Număr de încălcări ale prevederilor art. 13 alin. (1) constatate	0
			7. Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1)	0
12.	Funcțiile sensibile	Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intermanagerial al entităților publice	8. Număr de sancțiunile aplicate de către instanțe	0
			9. Număr de societăți comerciale în care își desfășoară activitatea persoane care au derulat anterior activități de monitorizare și control și care intră sub incidența art. 13 alin. (1), diferențiat pe domeniul majore de activitate	0
			1. Număr funcții sensibile și funcțiile considerate ca fiind expuse la corupție identificate și inventariate	0
			2. Număr de persoane cărora li s-a aplicat principiul rotației personalului	0
			3. Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile	0
			Notă: Cerințele generale 2.2.6 ale Standardului 2 - Atribuții, funcții, sarcini, conform Anexei la Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intermanagerial al entităților publice.	